

Số: 78 /TB-UBND

Quài Tỏ, ngày 06 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân của UBND xã Quài Tỏ năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Thực hiện Quyết định số 568/QĐ-UBND ngày 14/7/2026 của UBND xã Quài Tỏ về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân xã Quài Tỏ.

UBND xã Quài Tỏ thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 như sau:

I. Lịch tiếp công dân

1. Tiếp công dân định kỳ

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân định kỳ vào **ngày 05 và 20 hằng tháng**. Trường hợp ngày tiếp công dân trùng với ngày nghỉ, ngày lễ, Tết theo quy định thì việc tiếp công dân được chuyển sang ngày làm việc liền kề tiếp theo.

Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã không thể thực hiện tiếp công dân theo lịch đã công bố vì lý do khách quan, thì thực hiện điều chỉnh (lùi) lịch tiếp công dân sang thời gian khác hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp tiếp công dân theo quy định.

Lịch tiếp công dân định kỳ được công bố kèm theo Thông báo này, đồng thời đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết công khai tại địa điểm tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

2. Tiếp công dân đột xuất: Trong trường hợp khẩn cấp hoặc đối với vụ việc phức tạp, kéo dài, có nhiều người tham gia, có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh, trật tự theo quy định của pháp luật, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bố trí tiếp công dân đột xuất ngoài lịch tiếp công dân định kỳ để kịp thời xem xét, chỉ đạo giải quyết

3. Tiếp công dân thường xuyên

Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính vào các ngày làm việc trong tuần (từ thứ Hai đến hết thứ Sáu).

Giao Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã làm đầu mối tham mưu, tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân:

- Tiếp nhận việc đăng ký tiếp công dân;
- Hướng dẫn công dân, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan;
- Trực tiếp tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở tiếp công dân theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã.

II. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

1. Thời gian

Thực hiện trong giờ hành chính:

- Buổi sáng: Từ 7h00 phút đến 11h 00 phút;
- Buổi chiều: Từ 13h30 phút đến 17h30 phút.

2. Địa điểm

Tại phòng Tiếp công dân, tầng 1 - Trụ sở làm việc UBND xã Quài Tở, tỉnh Điện Biên (địa chỉ: Bản Xuân Ái, xã Quài Tở, tỉnh Điện Biên).

Tham gia tiếp công dân cùng Chủ tịch UBND xã có công chức phụ trách công tác tiếp công dân xã và đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Công chức phụ trách công tác tiếp công dân xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện phục vụ phiên tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Chủ tịch UBND xã.

UBND xã Quài Tở thông báo để các cơ quan, đơn vị và nhân dân biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban tiếp công dân tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các Phòng, Ban, cơ quan thuộc xã;
- Các trường học, các bản thuộc xã;
- Trang thông tin điện tử của xã;
- Lưu VT, VP.

(B/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nhữ Duy Đông