

Số: /KH-UBND

Quài Tỏ, ngày 15 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại các bản; phương án sắp xếp hoặc giữ nguyên bản trên địa bàn xã Quài Tỏ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 đã được sửa đổi, bổ sung tại Luật số 47/2024/QH15 và Luật số 97/2025/QH15;

Căn cứ Kết luận số 34-KL/TW, ngày 18/5/2026 của Bộ Chính trị về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-TTg, ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP, ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và một số chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Chỉ thị số 15-CT/TU, ngày 25/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Điện Biên về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Căn cứ Kế hoạch số 4294/KH-UBND, ngày 27/5/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Phương án số 4841/PA-UBND, ngày 10/6/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Hướng dẫn số 2429/SNV-XDCQ&CTTN, ngày 12/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên về việc lấy ý kiến Nhân dân và tổ chức kỳ họp HĐND xem xét, quyết định đối với Đề án sắp xếp thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Phương án số 06/PA-UBND, ngày 29/5/2026 của UBND xã Quài Tỏ về việc sắp xếp bản và bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở các bản trên địa bàn xã Quài Tỏ.

Để đảm bảo việc tổ chức thực hiện lấy ý kiến Nhân dân đối với “Đề án sắp xếp bản và bố trí, sử dụng, giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở bản trên địa bàn xã” đảm bảo thống nhất, công khai, dân chủ và đúng quy định của pháp luật, UBND xã Quài Tỏ ban hành Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại các bản trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình thực hiện chủ trương sắp xếp, tổ chức lại các bản.
- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại các bản trên địa bàn xã theo đúng quy định của pháp luật.
- Làm cơ sở để UBND xã hoàn thiện hồ sơ, trình HĐND xã xem xét, quyết định theo quy định.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, minh bạch và đúng quy định của pháp luật.
- Nội dung lấy ý kiến phải được thông tin đầy đủ, rõ ràng để Nhân dân nghiên cứu, thảo luận và tham gia ý kiến; kết quả lấy ý kiến là cơ sở để UBND xã hoàn thiện Đề án trình HĐND xã xem xét, quyết định theo quy định.
- Việc lấy ý kiến phải được thực hiện đúng đối tượng, đúng phạm vi, đúng trình tự, thủ tục.
- Tổ chức thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.
- Hoàn thành việc lấy ý kiến nhân dân, trình phê duyệt và thực hiện Đề án đúng tiến độ đã đề ra.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ NỘI DUNG LẤY Ý KIẾN

1. Đối tượng

Đại diện hộ gia đình tại 31 bản trên địa bàn xã (Mỗi hộ gia đình lấy ý kiến của 01 cử tri đại diện cho hộ gia đình).

2. Phạm vi

Tổ chức lấy ý kiến tại 31 bản trên địa bàn xã.

3. Nội dung lấy ý kiến

- Đề án sắp xếp bản của xã (gồm phương án sắp xếp bản; tên gọi của bản sau sắp xếp; các trường hợp đặc thù và căn cứ xác định yếu tố đặc thù nếu có).
- **Đối với các bản thực hiện sắp xếp:** Lấy ý kiến nhân dân đối với Đề án sắp xếp bản của xã; phương án sắp xếp của bản và tên gọi sau sắp xếp của bản đó.
- **Đối với trường hợp các bản giữ nguyên không thực hiện sắp xếp:** Lấy ý kiến đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại các bản trên địa bàn xã; phương án giữ nguyên bản và tên gọi của bản đó (*nếu thực hiện đổi tên*).

III. HÌNH THỨC VÀ TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Công tác thông tin, tuyên truyền, vận động nhân dân

a) Nội dung thực hiện

- Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến sâu rộng, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân về chủ trương, Chỉ thị,

Nghị quyết, kết luận của Đảng, Nhà nước về thực hiện sắp xếp thôn, bản, đội và các văn bản chỉ đạo, điều hành về sắp xếp bản của xã.

- Thông tin, tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với Đề án sắp xếp bản trên địa bàn xã, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình thực hiện sắp xếp các bản trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh, hội nghị, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt đoàn thể, họp bản và các hình thức phù hợp khác.

b) Đơn vị thực hiện: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã; các bản trên địa bàn xã theo chức năng, nhiệm vụ.

c) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công khai Đề án

a) Nội dung thực hiện

- Tổ chức công khai Đề án sắp xếp, tổ chức lại bản bằng các hình thức:

- Niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã; nhà văn hóa bản; nhà Bí thư Chi bộ, Trưởng bản, Trưởng ban công tác Mặt trận bản.....

- Thông báo trên hệ thống truyền thanh xã, bản, trên các Fanpage chính thống, Trang Thông tin điện tử của xã hoặc các hình thức thông tin khác để Nhân dân biết, nghiên cứu và tham gia ý kiến.

b) Đơn vị thực hiện: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã, Phòng VH-XH xã và Trưởng các bản theo chức năng, nhiệm vụ.

c) Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý.

d) Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất ngày 16/6/2026.

3. Tổ chức lấy ý kiến nhân dân

3.1. Thành lập các Tổ lấy ý kiến Nhân dân theo địa bàn bản hoặc theo khu vực

Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập các Tổ lấy ý kiến Nhân dân theo địa bàn bản hoặc theo khu vực; thành viên mỗi Tổ bao gồm:

- Tổ trưởng là Trưởng bản;

- Các Tổ viên là đại diện Ban lãnh đạo bản, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân có uy tín ở bản;

- 01 Thành viên là Thư ký Tổ lấy ý kiến.

Tổ lấy ý kiến Nhân dân có trách nhiệm nhận phiếu lấy ý kiến do Ủy ban nhân dân cấp xã cấp (có Mẫu số 03 kèm theo).

- Tổ trưởng phân công cho các thành viên phát phiếu lấy ý kiến tại cuộc họp bản hoặc khu vực để lấy ý kiến.

3.2. Tổ chức họp đại diện hộ gia đình để lấy ý kiến

a) Nội dung thực hiện:

- Lập danh sách đại diện hộ gia đình thường trú theo từng bản trên địa bàn xã để thực hiện việc lấy ý kiến của từng hộ gia đình. Danh sách đại diện hộ gia đình được ghi đầy đủ họ và tên, người đại diện hộ gia đình thực hiện quyền được lấy ý kiến phải đủ 18 tuổi trở lên tính đến ngày lấy ý kiến và là người có năng lực hành vi dân sự đầy đủ theo mẫu (có Mẫu số 01 kèm theo).

- Thực hiện lấy ý kiến nhân dân theo Kế hoạch bằng hình thức: Tổ chức hội nghị lấy ý kiến. Tổ lấy ý kiến phát phiếu cho đại diện hộ gia đình tại hội nghị, các đại diện hộ gia đình nghiên cứu xem xét cho ý kiến vào ô đồng ý hoặc không đồng ý vào mỗi mục trên phiếu, sau đó ký tên trên phiếu và nộp lại phiếu cho Tổ lấy ý kiến.

- Trình tự tổ chức hội nghị thực hiện như sau:

Trưởng bản phối hợp với Bí thư chi bộ, Ban Công tác Mặt trận bản tổ chức hội nghị lấy ý kiến Nhân dân tại cộng đồng dân cư theo trình tự:

(1) Căn cứ Kế hoạch lấy ý kiến nhân dân của UBND xã, Trưởng bản phối hợp với Trưởng Ban Công tác Mặt trận và Bí thư chi bộ bản thông báo thời gian, địa điểm, nội dung cuộc họp đến đại diện hộ gia đình và các thành phần liên quan ít nhất 02 ngày trước ngày tổ chức họp bằng hình thức phù hợp theo quy định.

(2) Trưởng bản chủ trì tổ chức cuộc họp. Thành phần tham dự họp gồm:

+ Đại diện cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã; các cơ quan, đơn vị, tổ chức được giao phụ trách.

+ Bí thư chi bộ, Trưởng bản, Trưởng Ban Công tác Mặt trận bản, người có uy tín và đại diện các hộ gia đình trong bản.

(3) Chủ trì cuộc họp trình bày tóm tắt Đề án; nêu rõ phương án sắp xếp, tên gọi, quy mô số hộ, dân số bản sau sắp xếp, các yếu tố đặc thù (nếu có).

(4) Các đại biểu tham dự hội nghị thảo luận, tham gia ý kiến và tham gia ý kiến bằng hình thức lấy phiếu ý kiến.

(5) Kết quả lấy ý kiến phải được lập thành biên bản tại hội nghị, trong đó thể hiện đầy đủ các nội dung quy định theo mẫu (có Mẫu số 02, 03 kèm theo).

(6) Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn, các bản gửi Biên bản kết quả lấy ý kiến Nhân dân về các cơ quan, đơn vị, tổ chức được giao phụ trách; các cơ quan, đơn vị, tổ chức tổng hợp các bản được giao phụ trách gửi về UBND xã (qua Phòng VH-XH xã) để tổng hợp.

Lưu ý: Hội nghị lấy ý kiến Nhân dân được tiến hành khi có ít nhất trên 50% tổng số đại diện hộ gia đình của bản tham dự theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

b) Đơn vị thực hiện: Ban lãnh đạo bản.

c) Đơn vị, cá nhân phối hợp: Các cá nhân được giao phụ trách theo Thông báo phân công nhiệm vụ của Tổ xây dựng Đề án sắp xếp bản trên địa bàn xã Quài Tở và các cơ quan, đơn vị, tổ chức được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

d) Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất ngày **21/6/2026**.

3.3. Tiến hành kiểm phiếu

- Các bản thành lập Ban kiểm phiếu gồm 3-5 thành viên.
- Trước khi tiến hành việc kiểm phiếu, Tổ trưởng Tổ lấy ý kiến Nhân dân mời 02 người có uy tín trong nhân dân để chứng kiến việc kiểm kê số phiếu phát ra, số phiếu thu về; số phiếu hỏng; số phiếu chưa sử dụng và chứng kiến việc kiểm phiếu.
- Tổ lấy ý kiến Nhân dân thực hiện kiểm phiếu và ghi biên bản kiểm phiếu với các nội dung sau: (*Có Mẫu số 04 kèm theo*).

+ Tổng số hộ gia đình của bản (hoặc của từng khu vực lấy ý kiến); số lượng hộ gia đình tham gia lấy ý kiến; số phiếu phát ra, số phiếu thu vào, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ (Phiếu hợp lệ là phiếu đúng mẫu quy định, có đóng dấu của Ủy ban nhân dân xã, phải được đánh dấu vào 01 trong 02 ô “đồng ý” hoặc “không đồng ý” vào phiếu theo quy định; phiếu không hợp lệ là phiếu không đúng mẫu quy định; phiếu không đóng dấu của Ủy ban nhân dân xã; phiếu đánh dấu vào cả hai ô đồng ý và không đồng ý hoặc cả hai ô đều không đánh dấu).

+ Xác định số lượng phiếu đồng ý, không đồng ý, tỷ lệ số phiếu đồng ý, không đồng ý với từng nội dung trong phiếu lấy ý kiến trên tổng số hộ gia đình của bản hoặc khu vực lấy phiếu.

- Niêm phong phiếu: Sau khi hoàn thành việc kiểm phiếu, Tổ lấy ý kiến Nhân dân có trách nhiệm niêm phong toàn bộ phiếu hợp lệ, không hợp lệ, phiếu hỏng, phiếu chưa sử dụng bàn giao cho Ủy ban nhân dân xã (qua cá nhân, các cơ quan, đơn vị, tổ chức được giao phụ trách). Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm lưu trữ phiếu được niêm phong theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

4. Tổng hợp kết quả lấy ý kiến nhân dân

a) Nội dung thực hiện

Tổng hợp đầy đủ kết quả lấy ý kiến của các bản; lập báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân (*Có Mẫu số 05 kèm theo*), làm cơ sở hoàn thiện Đề án.

b) Đơn vị thực hiện: Phòng VH-XH xã.

c) Đơn vị phối hợp: Các cá nhân được giao phụ trách theo Thông báo phân công nhiệm vụ của Tổ xây dựng Đề án sắp xếp bản trên địa bàn xã Quài Tở và các cơ quan, đơn vị, tổ chức được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

d) Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất ngày **22/6/2026**.

IV. HOÀN THIỆN ĐỀ ÁN TRÌNH HĐND XÃ THÔNG QUA

1. Hoàn thiện Đề án

a) Nội dung thực hiện:

- Nghiên cứu, tiếp thu, giải trình đầy đủ các ý kiến góp ý của Nhân dân; trường hợp không tiếp thu phải nêu rõ lý do.

- Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến Nhân dân và báo cáo tiếp thu, giải trình, thực hiện hoàn thiện Đề án, trình HĐND xã xem xét, quyết định theo quy định.

b) Đơn vị thực hiện: Phòng VH-XH xã.

c) Đơn vị phối hợp: Các cá nhân được giao phụ trách theo Thông báo phân công nhiệm vụ của Tổ xây dựng Đề án sắp xếp bản trên địa bàn xã Quài Tở và các cơ quan, đơn vị, tổ chức được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

d) Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất ngày **22/6/2026**.

2. Hồ sơ trình HĐND

a) Nội dung thực hiện:

- Tờ trình của UBND xã trình HĐND xã;
- Đề án sắp xếp bản;
- Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân;
- Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân;
- Biên bản lấy ý kiến Nhân dân tại các bản;
- Báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến Nhân dân;
- Dự thảo Nghị quyết của HĐND xã;
- Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

b) Đơn vị thực hiện: Phòng VH-XH, Văn phòng HĐND và UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ.

c) Đơn vị phối hợp: Các cá nhân được giao phụ trách theo Thông báo phân công nhiệm vụ của Tổ xây dựng Đề án sắp xếp bản trên địa bàn xã Quài Tở và các cơ quan, đơn vị, tổ chức được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch này.

d) Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất ngày **23/6/2026**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Thường trực Đảng ủy xã

Phân công các đồng chí trong Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã và các đoàn thể phụ trách chỉ đạo, hướng dẫn các bản trong việc triển khai lấy ý kiến nhân dân về đề án sắp xếp, tổ chức lại bản; phương án sắp xếp hoặc giữ nguyên bản trên địa bàn xã Quài Tở.

2. Tổ xây dựng Đề án sắp xếp bản và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn xã, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc xã, Trưởng các bản thuộc xã: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn để chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo tiến độ, hiệu quả; tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hoá - xã hội) để tổng hợp chung. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các khó khăn, vướng mắc, các cơ quan,

đơn vị, tổ chức liên hệ với Phòng Văn hoá - Xã hội để được hướng dẫn thực hiện hoặc tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét chỉ đạo giải quyết.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức, các bản trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng tiến độ, hiệu quả. Kịp thời tổng hợp, báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân; tham mưu hoàn thiện hồ sơ trình HĐND xã.

- Cử cán bộ, công chức tham gia lấy ý kiến Nhân dân các bản: Bàng Sản, Bản Chàng, Bông Ban, Biếng, Pom Ban, Ta, Lé Xôm.

4. Giao Phòng Kinh tế

- Căn cứ các quy định về quản lý, sử dụng ngân sách và tình hình thực tế của xã, (Văn bản số 3804/STC-QLNS, ngày 10/6/2026 của Sở Tài Chính) tham mưu bố trí kinh phí và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức sử dụng nguồn kinh phí được giao để tổ chức thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng quy định.

- Phối hợp với Đội Quản lý Điện lực khu vực Tuần Giáo theo chức năng, nhiệm vụ đảm bảo an toàn lưới điện, cung cấp điện trong suốt quá trình chuẩn bị, tổ chức lấy ý kiến nhân dân.

- Cử cán bộ, công chức phụ trách lấy ý kiến Nhân dân các bản: Đưa, Én Pậu, Món.

5. Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, đầy đủ, kịp thời đến nhân dân về chủ trương của Trung ương, của tỉnh và Đề án về việc sắp xếp, tổ chức lại các bản trên địa bàn xã nhằm tạo sự đồng thuận, thống nhất cao trong quá trình tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

- Thực hiện các nhiệm vụ phục vụ hội nghị lấy ý kiến Nhân dân.

- Cử Lãnh đạo, viên chức phụ trách lấy ý kiến nhân dân các bản: Hới Nọ, Hới Trong.

6. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

- Thực hiện việc đăng tải các tài liệu liên quan đến lấy ý kiến nhân dân lên Trang Thông tin điện tử của xã. Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình tổ chức lấy ý kiến của Nhân dân đối với Đề án sắp xếp bản; kịp thời tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã các khó khăn, vướng mắc, đề xuất đề giải quyết.

- Phân công công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp kiểm tra, thẩm định hồ sơ liên quan đến lấy ý kiến nhân dân để đưa vào hồ sơ trình HĐND xã thông qua Nghị quyết sắp xếp các bản bảo đảm phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

- Cử cán bộ, công chức phụ trách lấy ý kiến Nhân dân các bản: Lói, Ngúa.

7. Giao Ban Chỉ huy quân sự xã

- Phối hợp với Công an xã bố trí lực lượng, triển khai thực hiện các phương án đảm bảo an ninh chính trị, an toàn giao thông, trật tự an toàn xã hội trước, trong thời gian lấy ý kiến nhân dân.

- Cử cán bộ, công chức phụ trách lấy ý kiến nhân dân các bản: Lạ, Có, Lồng, Tỏa Tình, Chế Á.

8. Giao Công an xã

- Bố trí lực lượng, triển khai thực hiện các phương án đảm bảo an ninh chính trị, an toàn giao thông, trật tự an toàn xã hội trước, trong thời gian lấy ý kiến nhân dân; chỉ đạo các lực lượng thuộc phạm vi quản lý triển khai công tác lấy ý kiến nhân dân đảm bảo theo đúng quy định.

- Cử cán bộ, công chức phụ trách lấy ý kiến nhân dân các bản: Hua Ca, Thắm Pao, Hua Sa A, Hua Sa B, Sông Ia.

- Rà soát, thống kê, lập danh sách đại diện các hộ gia đình trên địa bàn xã gửi Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp.

9. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công

Cử cán bộ, công chức phụ trách lấy ý kiến nhân dân các bản: Tân Lập, Háng Tàu.

10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị xã hội

- Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân đồng thuận, thống nhất nhận thức, trách nhiệm, tinh thần đoàn kết thực hiện chủ trương sắp xếp, tổ chức lại các bản; đẩy mạnh thực hiện dân chủ ở cơ sở trong cộng đồng dân cư, đồng thời giám sát quá trình thực hiện tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đảm bảo công khai, minh bạch, đúng Luật.

- Cử cán bộ, công chức phụ trách lấy ý kiến nhân dân các bản: Huổi Anh, Ten Hon, Thắm Năm, Há Dừa, Xá Tự.

11. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức xã

- Chỉ đạo Tổ chức Hội nghị phát phiếu lấy ý kiến nhân dân tại địa bàn được phân công.

- Hướng dẫn các bản trình tự tổ chức hội nghị, kiểm phiếu, ghi biên bản và Tổng hợp kết quả, báo cáo UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội chậm nhất trong ngày 22/6/2026*).

12. Các bản trên địa bàn xã

- Thông tin, tuyên truyền đến nhân dân đầy đủ, chính xác toàn bộ các nội dung về chủ trương, sự cần thiết sắp xếp bản và nội dung, thời gian, địa điểm, hình thức tổ chức lấy ý kiến Nhân dân.

- Lập danh sách các tổ lấy ý kiến nhân dân gửi Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp chậm nhất trong ngày **17/6/2026**.

- Thông báo thời gian, địa điểm hội nghị đến Nhân dân.

- Bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ hội nghị lấy ý kiến.

- Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân; hoàn thiện hồ sơ báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*); thực hiện bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất... sau sắp xếp, tổ chức lại các bản.

13. Lịch tổ chức lấy ý kiến nhân dân đối với Đề án sắp xếp, tổ chức lại các bản

(Theo Biểu chi tiết đính kèm)

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp, tổ chức lại các bản; phương án sắp xếp hoặc giữ nguyên bản trên địa bàn xã Quài Tở. UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức, các bản và các cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Điện Biên (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh Điện Biên (b/c);
- TT Đảng Ủy, TT HĐND xã (b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Ban Xây dựng Đảng xã;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã;
- Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc xã;
- Công an xã, BCH Quân sự xã;
- Trang Fanpage; Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nhữ Duy Đông